

Ленинградское областное государственное стационарное
бюджетное учреждение социального обслуживания
"Сясьстройский дом социального проживания"

Директор  УТВЕРЖДАЮ:
Журавель М.Б.
"25" июня 2026 года

ОТЧЁТ
по выполнению Плана противодействия коррупции ЛОГБУ «Сясьстройский ДСП»
на 2025-2028 гг.

за 2 квартал 2026 года

1) По пункту 2.1.1. Плана:

Сообщения о коррупционных проявлениях в 2 квартале 2026 года отсутствуют.

2) По пункту 4.3. Плана:

Отчёт в части выявления и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг

№	ФИО сотрудника административно- хозяйственного блока учреждения	ФИО родственника / свойственника сотрудника учреждения	Реквизиты протокола заседания комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов учреждения	Реквизиты приказа учреждения, принятого в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов	Каким образом в учреждении организован контроль за принимаемыми решениями в отношении родственников / свойственников
1	-	-	-	-	-

Контроль за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком осуществляется.

3) По пункту 4.6 Плана:

а) Отчет по Плану мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков в учреждении

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Результат
1.	Участие в семинарах, организованных Комитетом государственного заказа Ленинградской области в сфере Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», ГБУ Ленинградской области «Фонд имущества Ленинградской области»	Директор	В течение 2026 года	Выполнено
2.	Проведение семинаров в сфере противодействия коррупции, об актуальных вопросах законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе, Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации, ведомственного контроля комитета.	Директор	В течение 2026 года	Выполнено
3.	Соблюдение мероприятий, предусмотренных в (картах) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, а также плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок на основе оценки коррупционных рисков, возникающих на разных этапах закупочной деятельности и оценки индикаторов коррупции при осуществлении закупок	Директор	В течение 2026 года	Выполнено
4.	Соблюдение порядка согласования проектов государственных контрактов/контрактов, в рамках распоряжения комитета от 21.10.2019 N 2831	Директор	В течение 2026 года	Выполнено
5.	Проведение аналитической работы на предмет выявления конфликта интересов среди сотрудников контрактной службы	Директор	В течение 2026 года	Выполнено
6.	Привлечение экспертов, экспертных организаций для приемки товаров, работ, услуг согласно действующему законодательству	Директор	В течение 2026 года	Выполнено
7.	Использование совместных закупок	Директор	В течение 2026 года	Выполнено
8.	При закупке лекарственных средств формировать предмет и объем закупки с учетом положений п. 6 ч. 1 ст. 33 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (лекарственные средства с различными международными	Директор	В течение 2026 года	Выполнено

	непатентованными наименованиями при отсутствии таких наименований с химическими, группированными наименованиями при условии, что начальная (максимальная) цена контракта не превышает предельное значение, установленное Правительством РФ)			
9.	Осуществление части закупок с использованием разработанных и утвержденных на федеральном уровне типовых контрактов и типовых условий контрактов	Директор	В течение 2026 года	Выполнено
10.	Дополнительное информирование потенциальных участников закупок об осуществлении закупок посредством размещения на сайте комитета информации о планируемых закупках	Директор	В течение 2026 года	Выполнено
11.	Размещение сведений о проводимых закупках в открытых информационных ресурсах, в том числе на официальных сайтах органов исполнительной власти и государственных учреждений в информационно телекоммуникационной сети «Интернет»	Директор	В течение 2026 года	Выполнено
12.	Использование единых подходов по формированию и описанию объекта закупок на закупку однотипных товаров	Директор	В течение 2026 года	Выполнено
13.	В рамках осуществления государственными заказчиками Ленинградской области закупок в соответствии с п.4 ч.1 ст.93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 24.02.2014 № 32 «О порядке функционирования и использования региональной информационной системы Ленинградской области «Государственный заказ Ленинградской области» использовать информационный ресурс АИСГЗ ЛО - агрегатор торговли Ленинградской области	Директор	В течение 2026 года	Выполнено
14.	Соблюдение ст. 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции»	Директор	В течение 2026 года	Выполнено
15.	Самостоятельное изучение специалистами положений Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции». Использование в работе и учет антиконкурентных практик, содержащихся в «Черных книгах» и в «Белых книгах» ФАС России	Директор	В течение 2026 года	Выполнено

б) Отчет по Плану (реестру) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок учреждения

№ п/п	Наименование меры по минимизации коррупционных рисков	Краткое наименование минимизируемого коррупционного риска	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию служащий (работник)	Планируемый результат	Выполнено/не выполнено (причина)
1	Общая мера: оценка выявленных коррупционных рисков в результате регулярной оценки коррупционных рисков	Все риски, перечисленные в Реестре (карте) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок в ЛОГБУ «Сясьстройский ДСП»	1 раз в 3 года	Директор (утверждение отчета), должностное лицо, ответственное реализацию мер по противодействию коррупции в ЛОГБУ «Сясьстройский ПНИ»	Актуализация мер	Запланировано
2	Общая мера: оценка коррупционных рисков при существенном изменении применимых обстоятельств (изменение организационно-штатной структуры учреждения; перераспределение полномочий между структурными подразделениями учреждения; выявление новых коррупционных рисков; выявление фактов совершения коррупционных правонарушений; изменение законодательства Российской Федерации о закупочной деятельности и других применимых нормативных правовых и иных актов и т.д.)	Все риски, перечисленные в Реестре (карте) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок в ЛОГБУ «Сясьстройский ДСП»	по мере возникновения	Директор (утверждение отчета), должностное лицо, ответственное реализацию мер по противодействию коррупции в ЛОГБУ «Сясьстройский ПНИ»	Актуализация мер	Не требуется
3	Тщательная проверка сведений перед их размещением в ЕИС, в том числе с использованием Общероссийского классификатора окпд 2	Необоснованный выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	До размещения извещения о закупке в ЕИС	Должностное лицо, ответственное реализацию мер по противодействию коррупции в ЛОГБУ «Сясьстройский ДСП»	Отсутствие нарушений законодательства	Выполняется

4	Тщательная проверка сведений перед их размещением в ЕИС, в том числе с использованием Общероссийского классификатора окпд2	Осуществление расчета начальной (максимальной) цены контракта без учета ценовых предложений на закупаемый товар, работу, услугу или завышенных ценовых предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	До размещения извещения о закупке в ЕИС	Специалист по закупкам, Руководитель контрактной службы	Определение справедливой начальной (максимальной) цены контракта	Выполняется
5	Тщательная проверка сведений перед их размещением в ЕИС, в том числе с использованием Общероссийского классификатора окпд2	Необоснованное сокращение срока исполнения обязательств, предусмотренных контрактом (возникновение риска участия в закупке единственного участника закупки)	До размещения извещения о закупке в ЕИС	Специалист по закупкам, Руководитель контрактной службы	Установление реальных сроков исполнения обязательств по контракту	Выполняется
6	Тщательная проверка сведений перед их размещением в ЕИС, в том числе с использованием Общероссийского классификатора окпд2	Отсутствие существенных для исполнения заказа сведений, таких как подробное техническое задание, регламент поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, объективно описанные технические характеристики, что препятствует участию сторонних участников	До размещения извещения о закупке в ЕИС	Руководитель контрактной службы	Отсутствие нарушений законодательства	Выполняется

7	Тщательная проверка сведений перед их размещением в ЕИС, в том числе с использованием Общероссийского классификатора ОКПД2	Несоответствие указанного в техническом задании качества товаров, работ, услуг начальной	До размещения извещения о закупке в ЕИС	Руководитель контрактной службы	Отсутствие нарушений законодательства	Выполняется
8	Тщательная проверка сведений перед их размещением в ЕИС, в том числе с использованием Общероссийского классификатора окпд2	Включение в документацию требований о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, ограничивающих участие других поставщиков (подрядчиков, исполнителей), то есть разработка документации под определенного поставщика (подрядчика, исполнителя)	До размещения извещения о закупке в ЕИС	Руководитель контрактной службы	Отсутствие нарушений законодательства	Выполняется
9	Тщательная проверка сведений перед их размещением в ЕИС, в том числе с использованием Общероссийского классификатора окпд2	Наличие описательных характеристик товара, работ, услуг, не влияющих на их функциональные и качественные свойства, ведущих к ограничению	До размещения извещения о закупке в ЕИС	Руководитель контрактной службы	Отсутствие нарушений законодательства	Выполняется
10	Тщательная проверка сведений перед их размещением в ЕИС, в том числе с использованием Общероссийского классификатора 0kIV12	Непоследовательное изложение требований к товарам, работам, услугам (когда такие требования разрознены,	До размещения извещения о закупке в ЕИС	Руководитель контрактной службы	Отсутствие нарушений законодательства	Выполняется

		включены в различные части документации о закупке)				
11	Тщательная проверка сведений перед их размещением в ЕИС, в том числе с использованием Общероссийского классификатора ОКПД2	Неопределенность и противоречивость условий контракта, условий исполнения контракта, условий приемки товара, работы, услуги, гарантийных обязательств (возникновение риска выбора определенного поставщика (подрядчика, исполнителя)	До размещения извещения о закупке в ЕИС	Руководитель контрактной службы	Отсутствие нарушений законодательства	Выполняется
12	Отслеживание изменений нормативных правовых актов (в т.ч. принятие и прекращение действия) в части предъявляемых требований к участникам закупки	Наличие в документации об осуществлении закупки обязательных требований к участнику закупки, не предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ	До размещения извещения о закупке в ЕИС	Руководитель контрактной службы	Отсутствие нарушений законодательства	Выполняется
13	Тщательная проверка сведений перед их размещением в ЕИС, в том числе с использованием Общероссийского классификатора окпд2	Необоснованное расширение (ограничение), упрощение (усложнение) необходимых условий контракта	До размещения извещения о закупке в БИС	Руководитель контрактной службы	Отсутствие нарушений законодательства	Выполняется
14	Отслеживание изменений нормативных правовых актов (в т.ч. принятие и прекращение действия) в части	Объединение в одном лоте товаров, работ, услуг, функционально и технологически не	До размещения извещения о закупке в БИС	Руководитель контрактной службы	Отсутствие нарушений законодательства	Выполняется

	предъявляемых требований к участникам закупки	связанных между собой				
15	Тщательная проверка сведений перед их размещением в ЕИС, в том числе с использованием Общероссийского классификатора окпд2	Включение в документацию о закупке условий, заведомо предполагающих заключение договоров субподряда (оказания услуг, поставки товаров) с определенными организациями	До размещения извещения о закупке в ЕИС	Руководитель контрактной службы	Отсутствие нарушений законодательства	Выполняется
16	Тщательная проверка сведений перед их размещением в ЕИС, в том числе с использованием Общероссийского классификатора ою-щ2	Внесение изменений в документацию путем установления дополнительных требований к объекту закупки, изменения его отдельных характеристик (критериев) с целью усложнения процесса подготовки заявки на участие в закупке	В период подачи заявок на участие в закупке в сроки, указанные в Федеральном законе № 44-03 для дачи разъяснений	Руководитель контрактной службы	Отсутствие нарушений законодательства	Выполняется
17	Отслеживание изменений нормативных правовых актов (в т.ч. принятие и прекращение действия) в части предъявляемых требований к участникам закупки	Предоставление неполной или разной информации о закупке	В период подачи заявок на участие в закупке в сроки, указанные в Федеральном законе № 44-ФЗ для дачи разъяснений	Руководитель контрактной службы	Отсутствие нарушений законодательства	Выполняется
18	Отслеживание изменений нормативных правовых актов (в т.ч. принятие и прекращение действия) в части	Завышенные требования к исполнителю заказа в	В период подачи заявок на участие в	Руководитель контрактной службы	Отсутствие нарушений	Выполняется

	предъявляемых требований к участникам закупки	отношении опыта, наличия лицензий, сертификатов и т. д., не относящиеся к сути контракта, подмена разъяснений ссылками на документацию о закупке	закупке в сроки, указанные в ФЗ № 44-ФЗ для дачи разъяснений В период подачи заявок на участие в закупке в сроки, указанные в ФЗ		законодательств а	
19	При наличии сомнений в правильности разъяснения документации обсуждение этого с непосредственным руководителем, при необходимости с иными лицами при согласовании с руководителями	Прямые контакты и переговоры с участником закупки, заполнение заявки за участника закупки	незамедлительн о	Руководитель контрактной службы, должностное лицо, ответственное реализацию мер по противодействию коррупции в ЛОГБУ «Сясьстройский ДСП»	Отсутствие нарушений законодательств а	Выполняется
20	Осуществление контроля со стороны руководителя с составленными протоколами	Оглашение недостоверной информации о предложениях участников закупок	До размещения протоколов либо направления протоколов оператору электронной площадки	Руководитель контрактной службы	Отсутствие нарушений законодательств а	Выполняется
21	Исключение личных контактов должностных лиц ЛОГБУ «Сясьстройский ПНИ» с участниками закупок Исключение контактов должностных лиц ЛОГБУ «Сясьстройский ПНИ» с участниками закупок опосредованно	Разное отношение к разным участникам размещения заказа (начисление разного количества баллов при одинаковых предложениях)	До размещения протоколов либо направления протоколов оператору электронной площадки	Руководитель контрактной службы, должностное лицо, ответственное реализацию мер по противодействию коррупции в ЛОГБУ	Отсутствие нарушений законодательств а	Выполняется

	Сообщение непосредственному руководителю о всех фактах неформального обращения к нему			«Сясьстройский ДСП»		
22	Осуществление контроля со стороны руководства с составленными протоколами Сообщение непосредственному руководителю о возникновении конфликта интересов	Рассмотрение заявок при наличии у членов комиссии конфликта интересов	незамедлительн о	Руководитель контрактной службы, должностное лицо, ответственное реализацию мер по противодействию коррупции в ЛОГБУ «Сясьстройский ДСП»	Отсутствие нарушений законодательств а	Выполняется
23	Осуществление контроля со стороны руководителя Отстранение члена комиссии от дальнейшего участия, перепроверка его ранее принятых решений	Необоснованный допуск или не допуск участника закупки до участия в ней либо неправильное определение победителя торгов	До размещения протоколов либо направления протоколов оператору электронной площадки	Руководитель контрактной службы	Отсутствие нарушений законодательств а	Выполняется
24	Осуществление контроля со стороны руководства	Запрос недопустимых или необъявленных документов и сведений при исполнении контракта	В процессе исполнения контракта	Руководитель контрактной службы	Отсутствие нарушений законодательств а	Выполняется
25	Осуществление контроля со стороны руководителя	Необоснованный отказ от заключения контракта	С момента размещения протоколов либо направления протоколов оператору электронной площадки	Руководитель контрактной службы	Отсутствие нарушений законодательств а	Выполняется
26	Осуществление контроля со стороны руководства	Затягивание со стороны заказчика сроков предоставления	С момента размещения протоколов либо	Руководитель контрактной службы, специалист по закупкам	Отсутствие нарушений законодательств а	Выполняется

		информации, необходимых материалов для исполнения предусмотренных контрактом обязательств	направления протоколов оператору электронной площадки			
27	Осуществление контроля со стороны руководителя Отстранение члена комиссии от дальнейшего участия, перепроверка его ранее принятых решений	Заключение контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) или лицом, с которым заключается контракт, при обнаружении, что он не соответствует требованиям, указанным в документации о закупке, или представил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям	С момента размещения протоколов либо направления протоколов оператору электронной площадки	Директор	Отсутствие нарушений законодательства	Выполняется
28	Осуществление контроля со стороны руководства	Исполнение контракта после подписания акта сдачи-приемки и получения бюджетных средств	В процессе исполнения контракта	Руководитель контрактной службы, специалист по закупкам	Отсутствие нарушений законодательства	Выполняется
29	Осуществление контроля со стороны руководства	Необоснованное сокращение количества товаров, работ, услуг, удовлетворяющих	В процессе исполнения контракта	Руководитель контрактной службы, специалист по закупкам	Отсутствие нарушений законодательства	Выполняется

1	Необоснованный выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Предварительный сговор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности (Незаконное вознаграждение от имени юридического лица).	Специалист по закупкам, члены единой комиссии по осуществлению закупок для нужд ЛОГБУ «Сясьстройский ДСП».	1) Определение способа выбора поставщика, подрядчика, исполнителя с учетом требований статьи 24 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-03 «о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее Федеральный закон № 44-03)	1.Прозрачность закупок; 2.Объективность критериев принятия решений; 3.Система внутреннего контроля (в том числе обжалования итогов торгов); 4.Надлежащее ведение публичных записей и финансовой документации.	Выполнено
2	Осуществление расчета начальной (максимальной) цены контракта без учета ценовых предложений на закупаемый товар, работу, услугу или завышенных ценовых предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	Предварительный сговор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности (Незаконное вознаграждение от имени юридического лица).	Специалист по закупкам, члены единой комиссии по осуществлению закупок для нужд ЛОГБУ «Сясьстройский ДСП».	Использование перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), а также дополнительного перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, закупаемых ЛОГБУ «Сясьстройский ДСП», в отношении которых устанавливаются потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики, имеющие влияние на цену отдельных видов товаров, работ, услуг; 2) Нормативные затраты на обеспечение направлений	1.Всестороннее исследование рынка 2.Документальное оформление результатов мониторинга исследования рынка.	Выполнено

				деятельности (функций) ЛОГБУ «Сясьстройский ДСП» 3) Формирование начальной (максимальной) цены контракта по средней стоимости товара, работы, услуги при соблюдении требований к их качеству и учете потребностей заказчика; 4) Обоснование начальной (максимальной) цены контракта в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ; 5) Применение заказчиками методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).		
3	Необоснованное сокращение срока исполнения обязательств, предусмотренных контрактом (возникновение риска участия в закупке единственного участника закупки, имеющего информацию о закупке, полученную	Предварительный сговор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.	Специалист по закупкам, члены единой комиссии по осуществлению закупок для нужд ЛОГБУ «Сясьстройский ДСП».	Своевременное осуществления закупок работ, услуг, планирование товаров	Установление реальных сроков исполнения обязательств.	Выполнено

	незаконным способом, и уже частично исполнившего обязательства по закупке)					
ПРОЦЕДУРНЫЙ ЭТАП						
1	Отсутствие существенных для исполнения заказа сведений, таких как подробное техническое задание, регламент поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, объективно описанные технические характеристики, что препятствует участию сторонних участников	Предварительный сговор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.	Специалист по закупкам, члены единой комиссии по осуществлению закупок для нужд ЛОГБУ «Сясьстройский ДСП».	1. Составление технического задания с учетом требований статьи 33 Федерального закона № 44-ФЗ; 2. Проверка документации о закупке перед утверждением руководителем должностного лица, составившего ее на соответствие требованиям действующего законодательства, информации, включенной в планы-графики закупок, наличие орфографических ошибок и описок, перед ее размещением в Единой информационной системе (далее — «ЕИС»).	1) Подробное указание и четкое формулирование в документации об осуществлении закупки, техническом задании функциональных, технических, качественных, эксплуатационных характеристик, а также показателей, позволяющие определить соответствие используемого товара установленным требованиям, 2. Исключение личных контактов должностных лиц с участниками закупок.	Выполнено

2	Несоответствие указанного в техническом задании качества товаров, работ, услуг начальной (максимальной) цене товаров, работ, услуг, заложенной в проект контракта	Предварительный сговор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.	Специалист по закупкам, члены единой комиссии по осуществлению закупок для нужд ЛОГБУ «Сясьстройский ДСП».	1. Составление технического задания с учетом требований статьи 33 Федерального закона № 44-ФЗ; 2. Проверка документации о закупке перед утверждением руководителем должностного лица, составившего ее на соответствие требованиям действующего законодательства, информации, включенной в планы-графики закупок, наличие орфографических ошибок и описок, перед ее размещением в ЕИС.	1. Всестороннее исследование рынка; 2. Документальное оформление результатов мониторинга исследования рынка.	Выполнено
3	Включение в документацию требований о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, ограничивающих участие других поставщиков (подрядчиков, исполнителей), то есть разработка документации под определенного поставщика (подрядчика, исполнителя)	Предварительный сговор с участниками закупок. Поставщик товаров, выполнении работ, оказании услуг, ограничивающих участие других поставщиков (подрядчиков, исполнителей), то есть разработка документации под определенного поставщика (подрядчика, исполнителя) возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.	Специалист по закупкам, члены единой комиссии по осуществлению закупок для нужд ЛОГБУ «Сясьстройский ДСП».	1) Составление технического задания с учетом требований статьи 33 Федерального закона № 44-ФЗ; 2) Проверка документации о закупке перед утверждением руководителем должностного лица, составившего ее на соответствие требованиям действующего законодательства, информации, включенной в планы-графики закупок, наличие орфографических ошибок и описок, перед ее размещением в ЕИС.	1) Подробное указание и четкое формулирование в документации об осуществлении закупки, техническом задании функциональных, технических, качественных, эксплуатационных характеристик, а также показателей, позволяющие определить соответствие используемого товара установленным требованиям; 2) Исключение личных контактов	Выполнено

					должностных лиц с участниками закупок.	
4	Наличие описательных характеристик товара, работ, услуг, не влияющих на их функциональные и качественные свойства, ведущих к ограничению конкуренции	Предварительный сговор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.	Специалист по закупкам, члены единой комиссии по осуществлению закупок для нужд ЛОГБУ «Сясьстройский ДСП».	1. Составление технического задания с учетом требований статьи 33 Федерального закона № 44-ФЗ; 2. Составление технического задания с учетом правил формирования и ведения в ЕИС в сфере закупок каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и правил использования каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; 3. Проверка документации о закупке перед утверждением руководителем должностного лица, составившего ее на соответствие требованиям действующего законодательства, информации, включенной в планы-графики закупок, наличие орфографических ошибок и опечаток, перед ее размещением в ЕИС.	1) Подробное указание и четкое формулирование в документации об осуществлении закупки, техническом задании функциональных, технических, качественных, эксплуатационных характеристик, а также показателей, позволяющие определить соответствие используемого товара установленным требованиям; 2. Использование в работе при осуществлении закупок правил формирования и ведения в ЕИС в сфере используемого товара установленным требованиям;	Выполнено
5	Непоследовательное изложение требований к товарам, работам, услугам (когда такие требования разрознены,	Предварительный сговор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в	Специалист по закупкам, члены единой комиссии по осуществлению закупок для нужд ЛОГБУ	1) Составление технического задания с учетом требований статьи 33 Федерального закона № 44-ФЗ; 2) Составление технического задания с учетом правил формирования и ведения в ЕИС в	1) Использование в работе при осуществлении закупок правил формирования и ведения в ЕИС в сфере	Выполнено

	включены в различные части документации о закупке)	качестве благодарности.	«Сясьстройский ДСП».	сфере закупок каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и правил использования каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	закупок каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и правил использования каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	
6	Неопределенность и противоречивость условий контракта, условий исполнения контракта, условий приемки товара, работы, услуги, гарантийных обязательств (возникновение риска выбора определенного поставщика (подрядчика, исполнителя)	Предварительный сговор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.	Специалист по закупкам, члены единой комиссии по осуществлению закупок для нужд ЛОГБУ «Сясьстройский ДСП».	1) Проверка документации о закупке перед утверждением руководителем должностного лица, составившего ее на соответствие требованиям действующего законодательства, информации, включенной в планы-графики закупок, наличии орфографических ошибок и опечаток, перед ее размещением в ЕИС.	1) Система внутреннего контроля	Выполнено
7	Наличие в документации об осуществлении закупки обязательных требований к участнику закупки, не предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ	Предварительный сговор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.	Специалист по закупкам, члены единой комиссии по осуществлению закупок для нужд ЛОГБУ «Сясьстройский ДСП».	1) Проверка документации о закупке перед утверждением руководителем должностного лица, составившего ее на соответствие требованиям действующего законодательства, информации, включенной в планы-графики закупок, наличии орфографических ошибок и опечаток, перед ее размещением в ЕИС	1) Система внутреннего контроля	Выполнено

8	Необоснованное расширение (ограничение), упрощение (усложнение) необходимых условий контракта	Предварительный сговор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.	Специалист по закупкам, члены единой комиссии по осуществлению закупок для нужд ЛОГБУ «Сясьстройский ДСП».	1) Проверка документации о закупке перед утверждением руководителем должностного лица, составившего ее на соответствие требованиям действующего законодательства, информации, включенной в планы-графики закупок, наличии орфографических ошибок и описок, перед ее размещением в ЕИС.	1) Система внутреннего контроля	Выполнено
9	Объединение в одном лоте товаров, работ, услуг, функционально и технологически не связанных между собой	Предварительный сговор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.	Специалист по закупкам, члены единой комиссии по осуществлению закупок для нужд ЛОГБУ «Сясьстройский ДСП».	1) Осуществление закупок с учетом требований статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ	1) Система внутреннего контроля	Выполнено
10	Включение в документацию о закупке условий, заведомо предполагающих заключение договоров субподряда (оказания услуг, поставки товаров) с определенными организациями	Предварительный сговор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.	Специалист по закупкам, члены единой комиссии по осуществлению закупок для нужд ЛОГБУ «Сясьстройский ДСП».	1) Проверка документации о закупке перед утверждением руководителем должностного лица, составившего ее на соответствие требованиям действующего законодательства, информации, включенной в планы-графики закупок, наличии орфографических ошибок и описок, перед её размещением в ЕИС	1) Система внутреннего контроля	Выполнено

11	Внесение изменений в документацию путем установления дополнительных требований к объекту закупки, изменения его отдельных характеристик (критериев) с целью усложнения процесса подготовки заявки на участие в закупке	Предварительный сговор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.	Специалист по закупкам, члены единой комиссии по осуществлению закупок для нужд ЛОГБУ «Сясьстройский ДСП».	1. Исключение личных контактов должностных лиц с участниками закупок; 2. Осуществление внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей при осуществлении закупок;	1. Прозрачность закупок; 2. Объективность критериев принятия решений; 3. Надлежащее ведение публичных записей и финансовой документации.	Выполнено
12	Предоставление неполной или разной информации о закупке	Предварительный сговор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.	Специалист по закупкам, члены единой комиссии по осуществлению закупок для нужд ЛОГБУ «Сясьстройский ДСП».	1. Исключение личных контактов должностных лиц с участниками закупок; 2. Осуществление внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей при осуществлении закупок.	1. Прозрачность закупок; 2. Объективность критериев принятия решений; 3. Надлежащее ведение публичных записей и финансовой документации.	Выполнено
13	Завышенные требования к исполнителю заказа в отношении опыта, наличия лицензий, сертификатов и т. д., не относящиеся к сути контракта, получения разъяснений ссылками на документацию о закупке	Предварительный сговор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.	Специалист по закупкам, члены единой комиссии по осуществлению закупок для нужд ЛОГБУ «Сясьстройский ДСП».	1) Проверка документации о закупке перед утверждением руководителем должностного лица, составившего ее на соответствие требованиям действующего законодательства, информации, включенной в планы-графики закупок, наличии орфографических ошибок и описок, перед ее размещением в ЕИС.	1. Прозрачность закупок; 2. Объективность критериев принятия решений; 3. Система внутреннего контроля (в том числе обжалования итогов торгов); 4) Надлежащее ведение публичных записей и	Выполнено

					финансовой документации.	
14	Прямые контакты и переговоры с участником закупки, заполнение заявки за участника закупки	Предварительный стговор с участниками закупок. Правильное заполнение заявки способствует, чтобы участник был признан победителем.	Специалист по закупкам, члены единой комиссии по осуществлению закупок для нужд ЛОГБУ «Сясьстройский ДСП».	1) Исключение личных контактов должностных лиц с участниками закупок.	1) Незамедлительно сообщать непосредственному руководителю о всех фактах неформального обращения к нему потенциальных участников закупки.	Выполнено
15	Оглашение недостоверной информации о предложениях участников закупок	Предварительный стговор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.	Должностные лица, участвующие в рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок в качестве членов комиссий	1.Исключение личных контактов должностных лиц с участниками закупок; 2.Осуществление внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей при осуществлении закупок.	1.Прозрачность закупок; 2.Объективность критериев принятия решений; 3.Надлежащее ведение публичных записей и финансовой документации.	Выполнено
16	Разное отношение к разным участникам размещения заказа (начисление разного количества баллов при одинаковых предложениях)	Рассмотрение предложенных условий исполнения контракта, начисление большего количества баллов «своему» участнику	Должностные лица, участвующие в рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок в качестве членов комиссий	1) Осуществление контроля со стороны руководства.	1.Руководству усилить контроль. 2. Незамедлительно отстранить члена комиссии от дальнейшего участия, перепроверить его ранее принятые решения	Выполнено

17	Рассмотрение заявок при наличии у членов комиссии конфликта интересов	Реализация при осуществлении деятельности в качестве члена комиссии своей личной заинтересованности вопреки интересам службы	Должностные лица, участвующие в рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок в качестве членов комиссий	1) Осуществление контроля со стороны руководства.	1. Руководству усилить контроль. 2. Незамедлительно отстранить члена комиссии от дальнейшего участия, перепроверить его ранее принятые решения	Выполнено
18	Необоснованный допуск или не допуск участника закупки до участия в ней либо неправильное определение победителя торгов	Рассмотрение представленных в заявке документов: игнорирование факта их отсутствия либо использования формального подхода	Должностные лица, участвующие в рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок в качестве членов комиссий	1) Осуществление контроля со стороны руководства.	1. Руководству усилить контроль. 2. Незамедлительно отстранить члена комиссии от дальнейшего участия, перепроверить его ранее принятые решения	Выполнено

III. ПОСТ-ПРОЦЕДУРНЫЙ ЭТАП

1	Запрос недопустимых или необъявленных документов и сведений при исполнении контракта	Предварительный сговор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.	Сотрудник ответственный за исполнение контракта	1. Назначение ответственных лиц за заключение и исполнение контракта; 2. Осуществление контроля со стороны руководства; 3. На этапе исполнения контракта рекомендуется не допускать: необоснованно жесткого администрирования исполнения контракта вплоть до вмешательства в хозяйственную деятельность поставщика (подрядчика, исполнителя); затягивания заказчиком предоставления сведений и информации, необходимых для	1. Прозрачность закупок; 2. Объективность критериев принятия решений; 3. Система внутреннего контроля (в том числе обжалования итогов торгов); 4. Надлежащее ведение публичных записей и финансовой документации.	Выполнено
---	--	---	---	--	--	-----------

				исполнения контракта; обременения контракта дополнительными необъявленными условиями; необоснованного отвлечения поставщика (подрядчика, исполнителя) от исполнения контракта; заключения дополнительных соглашений об изменении существенных условий контракта, за исключением случаев, предусмотренных Законом о контрактной системе.		
2	Необоснованный отказ от заключения контракта	Предварительный сговор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.	Специалист по закупкам, члены единой комиссии по осуществлению закупок для нужд ЛОГБУ «Сясьстройский ДСП».	1) Назначение ответственных лиц за заключение контракта. 2) Осуществление контроля со стороны руководства.	1.Прозрачность закупок; 2.Объективность критериев принятия решений; 3.Система внутреннего контроля (в том числе обжалования итогов торгов); 4) Надлежащее ведение публичных записей и финансовой документации.	Выполнено
3	Затягивание со стороны заказчика сроков предоставления информации, необходимых материалов для исполнения предусмотренных контрактом обязательств	Предварительный сговор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.	Сотрудник ответственный за исполнение контракта	1) Назначение ответственных лиц за заключение и исполнение контракта; 2.Осуществление контроля со стороны руководства; 3.На этапе исполнения контракта рекомендуется не допускать: необоснованно жесткого администрирования исполнения контракта вплоть до вмешательства в	1.Прозрачность закупок; 2.Объективность критериев принятия решений; 3.Система внутреннего контроля (в том числе обжалования итогов торгов); 3.Надлежащее ведение публичных записей и	Выполнено

				хозяйственную деятельность поставщика, подрядчика, исполнителя; затягивания заказчиком предоставления сведений и информации, необходимых для исполнения контракта; обременения контракта дополнительными необъявленными условиями; необоснованного отвлечения поставщика (подрядчика, исполнителя) от исполнения контракта; заключения дополнительных соглашений об изменении существенных условий контракта, за исключением случаев, предусмотренных Законом о контрактной системе.	финансовой документации.	
4	Заключение контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) или лицом, с которым заключается контракт, при обнаружении, что он не соответствует требованиям, указанным в документации о закупке, или предоставил недостоверную информацию в	Предварительный сговор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.	Специалист по закупкам, члены единой комиссии по осуществлению закупок для нужд ЛОГБУ «Сясьстройский ДСП».	1) Назначение ответственных лиц за заключение контракта; 2) Осуществление контроля со стороны руководства.	1.Прозрачность закупок; 2.Объективность критериев принятия решений; 3.Система внутреннего контроля (в том числе обжалования итогов торгов); 4.Надлежащее ведение публичных записей и финансовой документации.	Выполнено

	отношении своего соответствия указанным требованиям					
5	Исполнение контракта после подписания акта сдачи-приемки и получения бюджетных средств	Предварительный стговор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.	Сотрудник ответственный за исполнение контракта, члены приёмочной комиссии по приёмке поставленных товаров, работ, услуг и проведения экспертизы результатов, предусмотренных контрактом	1.Назначение заказчиком лиц, ответственных за приемку и оплату товаров, выполнение работ, оказание услуг; 2.Выдвижение обоснованных претензий по количеству (объемам) товаров (работ) и качеству товаров (работ, услуг); Исключение фактов оплаты за товары, работы, услуги до их фактической приемки, удостоверенной актами приема-передача; 4.Применение типовых инструкций по приемке товаров, выполнения работ, оказания услуг; Надлежащий контроль за исполнением условий контракта, в том числе гарантийных обязательств.	1.Прозрачность закупок; 2.Объективность критериев принятия решений; 3. Система внутреннего контроля (в том числе обжалования итогов торгов); 4.Надлежащее ведение публичных записей и финансовой документации.	Выполнено

6	Необоснованное сокращение количества товаров, работ, услуг, удовлетворяющих потребности заказчика, при исполнении контракта	Предварительный сговор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.	Сотрудник ответственный за исполнение контракта, члены приёмочной комиссии по приёмке поставленных товаров, работ, услуг и проведения экспертизы результатов, предусмотренных контрактом	1.Назначение заказчиком лиц, ответственных за приемку и оплату товаров, выполнение работ, оказание услуг; 2.Выдвижение обоснованных претензий по количеству (объемам) товаров (работ) и качеству товаров (работ, услуг); 3.Исключение фактов оплаты за товары, работы, услуги до их фактической приемки, удостоверенной актами приема-передачи, за исключением случаев, когда выплата аванса предусмотрена контрактом; 4. Применение заказчиком типовых инструкций по приемке товаров, выполнения работ, оказания услуг; 5.Надлежащий контроль за исполнением условий контракта, в том числе гарантийных обязательств.	1.Прозрачность закупок; 2.Объективность критериев принятия решений; 3.Система внутреннего контроля (в том числе обжалования итогов торгов); 4.Надлежащее ведение публичных записей и финансовой документации.	Выполнено
7	Необоснованное затягивание (ускорение) процесса исполнения контракта	Предварительный сговор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.	Сотрудник ответственный за исполнение контракта	1.Назначение заказчиком лиц, ответственных за приемку и оплату товаров, выполнение работ, оказание услуг; 2.Выдвижение обоснованных претензий по количеству (объемам) товаров (работ) и качеству товаров (работ, услуг); 3. Исключение фактов оплаты за товары, работы, услуги до их фактической приемки, удостоверенной актами приема-передачи,	1.Прозрачность закупок; 2.Объективность критериев принятия решений; 3.Система внутреннего контроля (в том числе обжалования итогов торгов); 4.Надлежащее ведение публичных записей и финансовой документации.	Выполнено

				4.Применение заказчиком типовых инструкций по приемке товаров, выполнения работ, оказания услуг; 5.Надлежащий контроль за исполнением условий контракта, в том числе гарантийных обязательств.		
8	Необоснованно жесткие (мягкие) или не оговоренные в контракте условия приемки товара, работы, услуги	Предварительный сговор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.	Члены комиссии по приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельного этапа исполнения контракта	1.Назначение заказчиком лиц, ответственных за приемку и оплату товаров, выполнение работ, оказание услуг; 2.Выдвижение обоснованных претензий по количеству (объемам) товаров (работ) и качеству товаров (работ, услуг); 3.Исключение фактов оплаты за товары, работы, услуги до их фактической приемки, удостоверенной актами приема-передачи; 4.Применение заказчиком типовых инструкций по приемке товаров, выполнения работ, оказания услуг; 5.Надлежащий контроль за исполнением условий контракта, в том числе гарантийных обязательств.	1.Прозрачность закупок; Объективность критериев принятия решений; 2.Система внутреннего контроля (в том числе обжалования итогов торгов); 3.Надлежащее ведение публичных записей и финансовой документации.	Выполнено

9	Приемка и (или) оплата товара, работы, услуги, которые в действительности не поставлены (не выполнены, не оказаны) либо не соответствуют изначально заявленным требованиям контракта	Предварительный сговор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.	Члены комиссии по приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельного этапа исполнения контракта; Исполнительный директор; Главный бухгалтер	1.Назначение заказчиком лиц, ответственных за приемку и оплату товаров, выполнение работ, оказание услуг; 2.Выдвижение обоснованных претензий по количеству (объемам) товаров (работ) и качеству товаров (работ, услуг); 3.Исключение фактов оплаты за товары, работы, услуги до их фактической приемки, удостоверенной актами приема-передачи; 4.Применение заказчиком типовых инструкций по приемке товаров, выполнения работ, оказания услуг; 5.Надлежащий контроль за исполнением условий контракта, в том числе гарантийных обязательств.	1.Прозрачность закупок; 2.Объективность критериев принятия решений; 3.Система внутреннего контроля (в том числе обжалования итогов торгов); 4.Надлежащее ведение публичных записей и финансовой документации.	Выполнено
---	--	---	--	--	--	-----------

4) По пункту 5.3. Плана:

**Отчет о проведении работы, направленной на выявление и предупреждение конфликта интересов среди родственников
ЛОГБУ «Сясьстройский ДСП»**

№	ФИО сотрудника административно-хозяйственного блока учреждения	ФИО родственника / свойственника сотрудника учреждения	Реквизиты протокола заседания комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов учреждения	Реквизиты приказа учреждения, принятого в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов	Каким образом в учреждении организован контроль за принимаемыми решениями в отношении родственников / свойственников
1.	Королева Елена Васильевна	Королев Михаил Сергеевич	Протокол № ПР-7/2021	Приказ №310/1 от 28.09.2021	Исключено любое взаимодействие и

					подчинение между родственниками
2	Кулагина Елена Владимировна	Фирсов Сергей Владимирович	Протокол № ПР-7/2021	Приказ №310/1 от 28.09.2021	Исключено любое взаимодействие и подчинение между родственниками
3.	Кулагина Елена Владимировна	Лебедева Ольга Викторовна	Протокол № ПР-7/2021	Приказ №310/1 от 28.09.2021	Исключено любое взаимодействие и подчинение между родственниками
4.	Фирсов Сергей Владимирович	Лебедева Ольга Викторовна	Протокол № ПР-7/2021	Приказ №310/1 от 28.09.2021	Исключено любое взаимодействие и подчинение между родственниками
5.	Фокина Ольга Борисовна	Фокина Тамара Александровна	Протокол №ПР-2/2023 от 20.03.2023	Приказ № 136 от 20.03.2023	Исключено любое взаимодействие и подчинение между родственниками
6.	Власова Анна Александровна	Агафонова Марина Васильевна	Протокол №ПР-5/2023 от 07.11.2023	Приказ № 326 от 07.11.2023	Исключено любое взаимодействие и подчинение между родственниками
7.	Васильев Александр Михайлович	Сажина Наталья Анатольевна	Протокол №ПР-2/2024 от 05.03.2024	Приказ № 137 от 05.03.2024	Исключено любое взаимодействие и подчинение между родственниками
8.	Белоусова Любовь Леонидовна	Лучинина Наталья Владимировна	Протокол №ПР-4/2023 от 01.07.2024	Приказ № 256 от 01.07.2024	Исключено любое взаимодействие и подчинение между родственниками
9.	Скрипченко Сергей Николаевич	Скрипченко Оксана Юрьевна	Протокол №ПР-5/2024 от 03.12.2024	Приказ № 437 от 03.12.2024	Исключено любое взаимодействие и подчинение между

					родственниками
10.	Бубнова Светлана Викторовна	Павленко Валерия Алексеевна	Протокол № ПР-2/2025 от 03.02.2025	Приказ № 97 от 03.02.2025	Исключено любое взаимодействие и подчинение между родственниками
11.	Павлова Елена Сергеевна	Абрамова Дарья Даниловна	Протокол № ПР-5/2025 от 07.07.2025	Приказ № 277 от 07.07.2025	Исключено взаимодействие при выполнении должностных обязанностей
12.	Жирин Анна Михайловна	Жирин Андрей Евгеньевич	Протокол от 14.08.2025	Приказ № 311 от 14.08.2025	Исключено взаимодействие при выполнении должностных обязанностей
13.	Жирин Анна Михайловна Жирин Андрей Евгеньевич	Жирин Евгений Владимирович	Протокол от 01.10.2025	Приказ № 367 от 01.10.2025	Исключено взаимодействие при выполнении должностных обязанностей
14.	Кабишева Людмила Викторовна	Кабишева Наталья Васильевна	Протокол от 23.10.2025	Приказ № 396 от 23.10.2025	Исключено взаимодействие при выполнении должностных обязанностей
15.	Бронникова Марина Викторовна	Кузнецова Маргарита Рудольфовна	Протокол от 15.05.2026	Приказ № 162 от 15.05.2026	Исключено взаимодействие при выполнении должностных обязанностей

5) По пункту 5.4.1. Плана:

Отчёт по карте коррупционных рисков в учреждении

№	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска	Отметка о выполнении
1	Информационная открытость деятельности учреждения.	Выполняется
2	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения.	Выполняется
3	Разъяснение работникам учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Выполняется
4	Проведение ответственным за реализацию мер по противодействию коррупции в учреждении ежеквартально в соответствии с Планом противодействия коррупции в учреждении, семинаров по вопросам профилактики и противодействия коррупции в учреждении	Выполняется
5	Разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Выполняется
6	Разъяснения по вопросам разглашения или предоставления служебной информации	Выполняется
7	Доведение до должностных лиц, рассматривающих обращения, нормативных актов, регулирующих порядок рассмотрения обращения (ФЗ от 02.05.06 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ»).	Выполняется
8	Соблюдение законодательства РФ в сфере использования средств учреждением и локальных нормативных актов учреждения	Выполняется
9	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Выполняется
10	Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Выполняется
11	Своевременно проведение инвентаризации и обеспечение повышенного контроля за ее проведением	Выполняется
12	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений учреждения	
13	Разъяснение работникам учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Выполняется
14	Организация внутреннего контроля за исполнением работниками должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий	Выполняется

6) По пункту 5.10. Плана:

№ п/п	Мероприятие	Отметка о выполнении (выполнено/не выполнено с указанием причины)
1. Организационные и правовые меры противодействия коррупции		
1.1	Разработка и обеспечение принятия локальных правовых актов ЛОГБУ «Сясьстройский ДСП» в сфере противодействия коррупции в соответствии с требованиями, установленными федеральным и областным законодательством, их актуализация	Выполнено

1.2.	Проведение анализа актов прокурорского реагирования по вопросам нарушения требований законодательства в сфере противодействия коррупции, поступивших в учреждение. Рассмотрение результатов анализа на комиссии по противодействию коррупции учреждения.	Выполнено
1.3.	Представление результатов анализа п. 1.4 Плана в отдел организации работы подведомственных учреждений комитета	Выполнено
2. Цифровые технологии в противодействии коррупции		
2.1.	Обеспечение функционирования информационных каналов (электронная почта, сайт учреждения), позволяющих гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в комитете и подведомственных учреждениях. Немедленное информирование председателя комитета обо всех сообщениях, содержащих сведения о коррупционных проявлениях в учреждении в ЛОГБУ «Сясьстройский ДСП».	Выполнено (в 2 квартале 2026 года коррупционных проявлений не выявлено).
2.2.	Ежеквартальное представление в отдел организации работы подведомственных учреждений комитета информации о наличии (отсутствии) сообщений о коррупционных проявлениях в учреждении, а также об функционировании информационных каналов, позволяющих гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в учреждении.	Выполнено (в 2 квартале 2026 года отсутствуют сообщения о коррупционных проявлениях).
3. Профилактика коррупционных и иных правонарушений		
3.1.	Обеспечение деятельности комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при выполнении трудовых обязанностей в учреждении, а также комиссии по противодействию коррупции.	Выполнено
4. Реализация антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг, а также в сфере финансового контроля		
4.1.	Осуществление работы, направленной на выявление и минимизацию коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Ленинградской области	Выполнено
4.2.	Осуществление контроля за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком (учреждением), установленных п. 9 ч. 1 ст. 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», ч. 7.1 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в том числе соблюдение запрета на приобретение товаров/работ/услуг у действующих сотрудников учреждения их родственников/свойственников, а также у лиц, ранее работавших в учреждении (в течение двух лет после увольнения) их родственников (свойственников), являющихся потенциально аффилированными лицами по отношению к учреждению, если они являются потенциальными контрагентами учреждения	Выполнено
4.3.	Представление в отдел организации работы подведомственных учреждений комитета отчета о выполнении п. 4.1-4.2 Плана	Выполнено
4.4.	Реализация мероприятий, предусмотренных Планом (реестром) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок учреждения, картой коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок учреждения	Выполнено

4.5.	Представление в отдел организации работы подведомственных учреждений комитета отчета о выполнении п. 4.4-4.5 Плана	Выполнено
4.6.	Введение в договоры (контракты), связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки.	Выполнено
4.7.	Соблюдение процедуры согласования контрактов, установленной распоряжением комитета от 21.10.2019 № 2831.	Выполнено
4.8.	Соблюдение внутренней процедуры согласования проектов договоров/контрактов учреждением посредством составления листа согласования уполномоченными лицами учреждения.	Выполнено
5. Организация работы в сфере противодействия коррупции в учреждении		
5.1.	Проведение работы, направленной на выявление и предупреждение конфликта интересов у работников учреждения, в том числе осуществление работы по выявлению родственников (свойственников), работающих в органах власти, потенциальных контрагентах учреждения на основе: анкеты потенциального конфликта интересов при трудоустройстве; ежеквартального заполнения декларации конфликта интересов; уведомления руководителя учреждения о возникновении личной заинтересованности при выполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов на основании Положения о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при выполнении трудовых обязанностей, в том числе <i>при изменении должностного положения, наличия фактов потенциального конфликта интересов</i> незамедлительно.	Выполнено
5.2.	Представление в отдел организации работы подведомственных учреждений комитета отчета о выполнении п. 5.3 Плана.	Выполнено
5.3.	Реализация мероприятий, предусмотренных картой коррупционных рисков учреждения	Выполнено
5.4.	Представление сведений в отдел организации работы подведомственных учреждений отчета о реализации п. 5.4. Плана.	Выполнено
5.5.	Осуществление внутреннего финансового контроля деятельности учреждения, согласно учетной политики учреждения.	Выполнено
5.6.	Обеспечение представления в отдел организации работы подведомственных учреждений комитета ежеквартальных отчетов о выполнении мероприятий планов противодействия коррупции в учреждении.	Выполнено
5.7.	Ежеквартальное представление в отдел организации работы подведомственных учреждений комитета информации относительно работы в учреждении родственников/свойственников	Выполнено

	руководителя учреждения (сведений о стимулирующих выплатах, изменений должностного положения, дисциплинарных взысканиях между руководителем и родственником/свойственником)	
5.8.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников, согласно письму комитета от 05.02.2020 № 02-904.	Выполнено
5.9.	Соблюдение запрета на дарение подарков при исполнении должностных обязанностей работниками учреждения.	Выполнено
6. Взаимодействие со средствами массовой информации, гражданами и институтами гражданского общества		
6.1.	Размещение на официальном сайте учреждения информации в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	Выполнено
7. Образовательные и иные мероприятия, направленные на антикоррупционное просвещение и популяризацию антикоррупционных стандартов		
7.1.	Доведение до работников учреждения положений федерального и областного законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения, об увольнении в связи с утратой доверия, о недопущении гражданскими служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Выполнено
7.2.	Проведение ежеквартальной работы по профилактике коррупции с коллективом учреждения, в том числе обеспечение проведения семинаров, используя материалы, размещенные на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации в разделе «противодействия коррупции» под протокол с подписями участвующих в семинарах лиц, привлечение к участию в таких мероприятиях сотрудников районной прокуратуры, иных правоохранительных органов. Проведение ознакомления всех, в том числе вновь принятых сотрудников учреждения с локальными актами учреждения в сфере противодействия коррупции под подпись.	Выполнено
7.2.	Ежеквартальное представление в отдел организации работы подведомственных учреждений комитета информации о выполнении п. 7.1 - 7.2 Плана	Выполнено
7.3.	Осуществление мониторинга действующего законодательства в области противодействия коррупции. Актуализация правовых актов учреждения.	Выполняется

7) По пункту 7.2.3. Плана:

Профилактическая работа по противодействию коррупции среди работников ЛОГБУ «Сясьстройский ДСП» за 2 квартал 2026 проведена (Приложение № 1 - Протокол от 05.06.2026, лист ознакомления).

ПРОТОКОЛ
Заседания комиссии по противодействию коррупции
ЛОГБУ «Сясьстройский ДСП»

05 июня 2026 года

№ ПР-2/2026

Присутствовали:

Председатель комиссии-
Заместитель

председателя комиссии -
Секретарь комиссии

Члены комиссии:

Журавель М.Б. директор

Селезнев С.В. заместитель директора
Антонова Т.В. ведущий юрисконсульт
Величко О.Н. заместитель директора
Конашева О.В. заместитель директора
Васильева Е.М. специалист по кадрам

Повестка дня:

1. Выполнение в 2026 году Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении, контроль.
2. Вопросы: профилактика коррупции, выявление фактов, сообщений о коррупционных проявлениях, исполнение плана мероприятий, направленных на реализации учреждением мероприятий, предусмотренных Планом противодействия коррупции на 2025-2028 г.г., в том числе доведение до работников учреждения положений федерального и областного законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения, об увольнении в связи с утратой доверия, о недопущении гражданскими служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.

Слушали:

Селезнева С.В.

Решили:

Доведение до кандидатов и работников учреждения положений федерального и областного законодательства о противодействии коррупции продолжать в том же объеме.

При поступлении вновь принятого сотрудника знакомить с локальными актами учреждения в сфере противодействия коррупции под подпись.

Сообщений о фактах коррупционных проявлений нет.

Отчетность по плану противодействия коррупции предоставить в комитет согласно указанным в Плане противодействия коррупции срокам (до 26.09.2025 включительно).

Председатель

Секретарь



М.Б. Журавель

Т.В. Антонова

Лист ознакомления работников ЛОГБУ «Сясьстройский ДСП» с
заседанием комиссии по противодействию коррупции в ЛОГБУ
«Сясьстройский ДСП» 05.06.2026

[illegible]

**Отчет ЛОГБУ «Сясьстройский дом социального проживания»
о тестировании сотрудников и кандидатов при приеме на должность
на знание законодательства о противодействии коррупции 2 квартал
2026 года**

1. Конкретная информация по сотрудникам.

№	ФИО сотрудника	Должность	Кол-во правильны х ответов/Об щее кол-во вопросов	%
1	Журавель М.Б.	Директор	20/20	100
2	Величко О.Н	Зам. Директора	20/20	100
3	Конашева О.В.	Зам. Директора	20/20	100
4	Селезнев С.В.	Зам. Директора	20/20	100
5	Антонова Т.В	Ведущий юрисконсульт	20/20	100
6	Федорова А.В.	Гл.Бухгалтер	19/20	95
7	Королева О.А.	Бухгалтер	18/20	90
8	Мешалкина Н.В.	Бухгалтер	18/20	90
9	Максимова А.Г.	Специалист по охране труда	19/20	85
10	Кириллова О.В.	Мл. мед.сестра	16/20	80
11	Горбунова Т.С.	Сторож - вахтер	17/20	85
12	Зуева И.В.	Мед. сестра палатная	18/20	90
13	Жигалова Е.В.	Помощник по уходу	15/20	75
14	Ефремова В.С.	Мл. мед .сестра	18/20	90
15	Коновалова Е.А.	Мед. сестра палатная	18/20	90
16	Зюзина Н.Г.	Мед. сестра	18/20	90
17	Лещук С.П.	Воспитатель	18/20	90
18	Снеткова Т.П.	Уборщик служ. помещений	17/20	85
19	Круглова Е.А.	Помощник по уходу	18/20	90
20	Цыбульски М.Ф.	Мл. мед. брат	18/20	90
21	Новикова С.А.	Мл. мед. сестра	18/20	90
22	Осипова Г.М.	Фельдшер	18/20	90
23	Атаманова Е.Е.	Мл. мед сестра	18/20	90
	Савельева С.Н.	Ст. мед. сестра	18/20	90
	Бирюкова И.С.	Кладовщик	18/20	90
	Туманов С.С.	Мл. мед.брат	18/20	90
24	Барышникова Т.Г.	Кастелянша	17/20	85
25	Максимова Н.С.	Соц. работник	18/20	90
26	Макарова Ю.В.	Бухгалтер	19/20	95

27	Алексина С.В.	Соц. работник	17/20	85
28	Стасюк С.А.	Мл. мед. брат	16/20	80
29	Чередниченко С.Г.	Уборщик служ. помещ.	16/20	80
30	Жгун А.В.	Инженер	16/20	80
31	Иванова И.В.	Фармацевт	17/20	85
32	Бронникова М.В.	Мл. мед. сестра по уходу	13/20	60
33	Филиппов С.А.	Мл. мед. брат	15/20	75
34	Осипова И.Ю.	Мл. мед. сестра	18/20	90
35	Петрова Г.А.	Уборщик служ. помещений	18/20	90
36	Григорьев В.Д.	Ведущий инженер	16/20	80
	Замятина Н.В.	Мл. мед. сестра	17/20	85
	Петушкова М.С.	Мед. сестра пал.	18/20	90
	Новикова А.П.	Помощник по уходу	18/20	90
	Калинина Н.В.	Мл. мед. сестра по уходу	18/20	90
	Тихомирова Л.А.	Мед. сестра	19/20	95
	Васильева Е.М.	Вед. специалист по кадрам	18/20	90
37	Фокина О.Б.	Вед. бухгалтер	18/20	90
38	Кочина М.А.	Вед. бухгалтер	19/20	95
39	Малахова Л.А.	Зам. гл. бухгалтера	17/20	85
40	Васильева Ю.Н.	Кладовщик	18/20	90
41	Казначеева А.В.	Кладовщик	18/20	90
42	Жирина А.М.	Специалист по кадрам	19/20	95
43	Лебедева О.В.	Специалист по кадрам	16/20	80
44	Никифорова Е.Н.	Ст. мед. сестра	18/20	90
45	Луковицкая И.В.	Медицинский дезинфектор	19/20	95
46	Смирнова Г.В.	Медицинский дезинфектор	19/20	95
47	Юхневич А.Б.	Специалист по соц. работе	18/20	90
48	Малашкин М.С.	Мл. мед. брат	17/20	85
49	Кулагина Е.В.	Ведущий экономист	19/20	95
50	Кабишева Л.В.	Ст. мед. сестра	18/20	90
51	Агафонова М.В.	Мл. мед. сестра	18/20	90
52	Власова А.А.	Кастелянша	19/20	95
53	Юлина С.Ю.	Мл. мед. сестра	18/20	90
54	Парфенова Е.В.	Мед. сестра по уходу	14/20	70
55	Николаев А.А.	Мл. мед. брат	18/20	90
56	Жуков В.В.	Мл. мед. брат	17/20	85
57	Ардашева Е.А.	Мед. сестра	17/20	85
58	Салынская А.А.	Мед. сестра	16/20	80
59	Лучинина Н.В.	Фельдшер	18/20	90
60	Жукова Е.Ю.	Соц. работник	18/20	90
61	Романченко П.К.	Мед. сестра	20/20	100
62	Богданова О.В.	Бухгалтер 2 категории	18/20	90

63	Макурова С.Г.	Вед. бухгалтер	18/20	90
64	Новиков А.В.	Машинист насосных установок	17/20	85
65	Сергеева С.А.	Буфетчик	18/20	90
66	Рассолова Т.В.	Мл. мед. сестра	18/20	90
67	Фендик Н.С.	Мл. мед. сестра	13/20	65
68	Кузьмин Н.А.	Мл. мед. брат	18/20	90
69	Урюпина Е.Е.	Мл. мед. сестра	18/20	90
70	Ефимова С.Ю.	Мл. мед. сестра	18/20	90
71	Ратникова Н.В.	Мед. сестра	18/20	90
72	Евдокимова Е.В.	Мед. сестра.	17/20	85
73	Фирсова Т.Н.	Мл. мед. сестра.	14/20	70
74	Смирнова Е.М.	Мед. сестра	17/20	85
75	Никифоров А.И.	Мл. мед. брат	17/20	85
76	Петрова Е.М.	Экономист по договорной и претензионной работе	16/20	80
77	Сиротина Е.Е.	Кастелянша	17/20	85
78	Иванов А.М.	Мед. мл. брат	19/20	95
79	Терентьева Ю.К.	Мед. сестра постов.	19/20	95
80	Семенова Н.В.	Помощник по уходу	18/20	90
81	Лужинская С.В.	Психолог	14/20	70
82	Максимова Л.И.	Воспитатель	14/20	70
83	Грушевич Т.В.	Педагог -организатор	13/20	65
84	Картышева О.С.	Воспитатель	14/20	70
85	Гагарова Д.С.	Воспитатель	14/20	70
86	Парфенова Р.А.	Воспитатель	15/20	75
87	Давыдова М.И.	Воспитатель	15/20	75
88	Гончарова Л.В.	Соц. работник	18/20	90
89	Игнатьева С.В.	Мед. сестра	18/20	90
90	Грибков М.В.	Руководитель контрактной службы	20/20	100

1) общее количество людей: 90 ;

2) количество успешно справившихся с тестированием 90/не справившихся 0

2. Конкретная информация по кандидатам.

№	ФИО Кандидата	Желаемая должность	Кол-во правильных ответов/Общее кол-во вопросов	%
1	Свешников А.А.	Уборщик служебных помещений	17/20	85
2	Смирнова С.С.	Секретарь руководителя	19/20	95

3	Ястребова Н.А.	Воспитатель	15/20	75
4	Костина О.П.	Помощник по уходу	15/20	75
5	Капранов Е.О.	Буфетчик	18/20	90
6	Британова А.А.	Ст. мед.сестра	18/20	90
7	Кузьмина Т.В.	Мл. мед.сестра	20/20	100
8	Никитичева И.А.	Мл. мед.сестра	17/20	85
9	Сафронова О.Н.	Мл. мед. сестра	16/20	80
10	Александрова Н.А.	Мед. сестра палатная	17/20	85
11	Гуцева О.О.	Мл. мед. сестра	16/20	80

1. Общее количество людей: 12;

2. Количество успешно справившихся с тестированием 12/не справившихся 0