

**ЛЕНИНГРАДСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ СТАЦИОНАРНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
«СЯСЬСТРОЙСКИЙ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ»**

ПРИКАЗ

12 февраля 2021 года

№ 115

Сясьстрой

Об утверждении плана противодействия коррупции на 2021 год, документов по противодействию коррупции.

В соответствии с федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», информационным письмом комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 3 февраля 2021 года № 02-828/2021, «Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции», разработанными Минтрудом России,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за реализацию в учреждении мер по противодействию коррупции юрисконсульта Митрошину Марию Викторовну.
2. Назначить ответственным лицом, уполномоченным на проведение проверки сведений, содержащихся в Декларации конфликта интересов ЛОГБУ «Сясьстройский ПНИ» заместителя директора Журавель Марию Борисовну.
3. Утвердить План противодействия коррупции учреждения на 2021 год (Приложение № 1 к настоящему Приказу).
4. Утвердить следующие актуализированные документы:
 - Антикоррупционную политику учреждения;
 - Положение об урегулировании конфликта интересов;
 - Кодекс этики и служебного поведения работников учреждения;
 - Положение «Подарки и знаки делового гостеприимства»;
 - Положение о комиссии по противодействию коррупции учреждения;
 - Положение о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при выполнении трудовых обязанностей;
 - Положение о сотрудничестве с правоохранительными органами;
 - Форму декларации конфликта интересов учреждения;
 - Карту коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок.
 - Карту коррупционных рисков учреждения;
 - Порядок проведения проверки сведений, содержащихся в Декларации конфликта интересов;

- Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками (Приложение 2 к настоящему приказу).

5. Фокину Константину Валерьевичу, технику-программисту, разместить на сайте учреждения все вышеперечисленные утвержденные документы. Срок – до 20 февраля 2021 года.
6. Признать утратившими силу приказ от 12.01.2015 № 63, приказ от 30.10.2017 № 330, приказ от 29.12.2017 № 401, приказ от 03.08.2018 № 277, приказ от 18.02.2020 № 117, пункты 3 и 4 приказа от 17.03.2020 № 162, пункт 5 приказа от 29.10.2020 № 408.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Журавель Марию Борисовну.

Директор



В.В. Игнатьев

С приказом ознакомлены:



Журавель М.Б. «13» 02 2021г.



Митрошина М.В. «12» 02 2021г.

План мероприятий по предупреждению коррупции в ЛОГБУ «Сясьстройский ПНИ» на 2021г.

1. Общие положения

1.1. План работы по предупреждению коррупции в ЛОГБУ «Сясьстройский ПНИ» разработан на основании:

Федерального закона РФ №273-ФЗ от 25. 12.2008 г. «О противодействии коррупции».

1.2, План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ЛОГБУ «Сясьстройский ПНИ», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в интернате.

2 Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ЛОГБУ «Сясьстройский ПНИ»;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции сотрудниками интерната;
- обеспечение: защиты прав и законных, интересов проживающих граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности интерната.

2.2 Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания ;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления качества и доступности предоставляемых услуг ;

3 Ожидаемые результаты реализации Плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации интерната, Контроль за реализацией Плана в ЛОГБУ «Сясьстройский ПНИ» осуществляется комиссией по противодействию коррупционных правонарушений

№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
Раздел 1. Меры, направленные на совершенствование функционирование учреждения			
1.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в Учреждении на 2021 год	Юрисконсульт	До 12.02.2021г.
1.2	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении	Юрисконсульт	По мере поступления жалоб
1.3	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Комиссия по противодействию коррупции; Кадровая служба	По мере необходимости
1.4	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения	Директор; Главный бухгалтер	Постоянно
1.5	Ежеквартальное предоставление в отдел правового обеспечения сведений о результатах реализации мероприятий, предусмотренных планом.	Юрисконсульт	2021г. За 1 кв-до 26 марта За 2 кв.- до 25 июня За 3 кв. -до 28 сентября За 4 кв. – до 28 декабря или иной установленный срок
1.6	Строгое соблюдение сотрудниками запрета на дарение и получение подарков.	Все сотрудники	Постоянно

Раздел 2. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение			
2.1	Проведение ознакомления работников под роспись с содержанием законодательных актов в части наступления ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства (путем предоставления текста этих правовых норм для прочтения)	Юрисконсульт, руководители структурных подразделений	Постоянно, в том числе при заключении трудового договора
2.2	Проведение семинара для сотрудников «О соблюдении запрета на дарение и получение подарка», в том числе с учетом материалов, размещенных в разделе «Противодействие коррупции» сайта Генеральной прокуратуры РФ.	Юрисконсульт	Первый и четвертый квартал 2021 года
2.3	Доведение до сотрудников учреждения в честь международного дня борьбы с коррупцией материалов по вопросам противодействия коррупции	Юрисконсульт	До 09.12.2021
2.4	Тестирование сотрудников учреждения и кандидатов на знание законодательства о противодействии коррупции	Юрисконсульт	Действующих сотрудников: с 01.04.2021 по 21.06.2021 по исполнению письма от 03.02.2021г. № 02-828/2021 Кандидатов: при поступлении
2.5	Формирование в коллективе обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	Руководители структурных подразделений	Постоянно
2.6	Обеспечение соблюдения положений кодекса этики, служебного поведения, антикоррупционной политики	Руководители структурных подразделений	Постоянно
2.7	Размещение на официальном сайте учреждения информативно-правовых актов и иных материалов по антикоррупционной тематике	Ответственный за ведение сайта учреждения	Постоянно

2.8	Обеспечение защиты персональных данных сотрудников учреждения	Кадровая служба	Постоянно
-----	---	-----------------	-----------

Раздел №3. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений			
3.1	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок	Руководители структурных подразделений	По мере необходимости
3.2	Контроль за целевым использованием средств бюджета и внебюджетных средств	Главный бухгалтер	Постоянно в течении года
3.3	Проведение анализа нарушений работниками правил внутреннего трудового распорядка, положений Кодекса этики и служебного поведения	Комиссия по противодействию коррупции	По мере выявления фактов
3.4	Проведение, в случае выявления в ходе работы, деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников учреждения, служебных расследований. Материалы расследований. При необходимости, направлять в правоохранительные органы	Комиссия по противодействию коррупции	По мере выявления фактов
3.5	Проведение работы направленной на выявление и предупреждение конфликта интересов у следующих категорий работников: - заместители директора; - главный бухгалтер; - работники, связанные с размещением государственного заказа, контролем выполнения работ, приемкой работ, контролем выполнения гарантийных обязательств и представлением интересов в судах;	Юрисконсульт	Постоянно

3.6	<p>Обеспечение контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом РФ 44-ФЗ от 05.04.2013г. «О контрактной системе в сфере товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</p> <p>Приведение в соответствие с требованиями федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» положений о закупках</p>	Контрактный управляющий	Постоянно
3.7	Ежеквартальное проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	ежеквартально
3.8	Обеспечение контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных настоящим планом	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно

Исполнитель:

Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Митрошина М.В.

**Перечень должностей ЛОГБУ «Сясьстройский ПНИ»,
замещение которых связано с коррупционными рисками**

1. Управление государственным имуществом – директор.
2. Хранение и распределение материально-технических ресурсов – заместитель директора (по административно-хозяйственным вопросам), начальник хозяйственного отдела, заведующий складом, заведующий хозяйством, заведующий производством (шеф-повар), кладовщик, главная медицинская сестра, старшая медицинская сестра, фармацевт, кастелянша.
3. Планирование и освоение бюджетных средств – главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, бухгалтер, экономист.
4. Организация и осуществление закупок товаров, работ и услуг – заместитель директора (по правовой и учебно-воспитательной работе), экономист по договорной и претензионной работе.
5. Использование средств получателей социальных услуг – директор, главный бухгалтер, заместитель директора (по правовой и учебно-воспитательной работе), заместитель главного бухгалтера, бухгалтер, специалист по социальной работе, социальный работник.
6. Проведение ревизий финансово-хозяйственной деятельности – главный бухгалтер, заместитель директора (по административно-хозяйственным вопросам), заместитель главного бухгалтера, бухгалтер.
7. Контроль за использованием бюджетных средств – директор, главный бухгалтер.
8. Контроль за организацией работы по охране труда – специалист по охране труда.
9. Контроль за организацией работы по пожарной безопасности, ГО и ЧС – ведущий специалист по пожарной безопасности.
10. Контроль за организацией работы по кадровым вопросам – заместитель директора (по правовой и учебно-воспитательной работе), специалист по кадрам.
11. Контроль за организацией работы по вопросам ведения образовательного процесса - заместитель директора (по правовой и учебно-воспитательной работе).
12. Контроль за организацией работы по вопросам ведения медицинской деятельности – заместитель директора (по медицинской части), главная медицинская сестра.